



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Bagian Umum
KABUPATEN KLUNGKUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Made Sumiarta, SH, M.A.P

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dewa Gde Darmawan, S.Pd.,M.Pd

Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Klungkung, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Asisten Administrasi Umum
Sekretariat Daerah
Kabupaten Klungkung

Dewa Gde Darmawan, S.Pd.,M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 196712311989011016

Pihak Pertama,

Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah
Kabupaten Klungkung

I Made Sumiarta, SH, M.A.P
Pembina
NIP. 197003201991031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Ditetapkan Tepat Waktu	Dokumen Perencanaan Penganggaran Ditetapkan Tepat Waktu	8.00 Dokumen
2	Laporan Keuangan Terkirim Tepat Waktu	laporan Keuangan Terkirim tepat Waktu	4.00 laporan
3	Capaian Disiplin Aparatur	Capaian Disiplin aparatur	90.00 persen
4	Persentase Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	90.00 persen
5	Persentase Pemenuhan Keutuhan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	90.00 persen
6	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	90.00 persen
7	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Pelayanan Keuangan KDH/WKDH	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Pelayanan Keuangan KDH/WKDH	100.00 persen
8	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	100.00 persen

Kegiatan

Anggaran

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan:

- | | | |
|--|----|------------|
| 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp | 15.976.873 |
| 2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp | 5.834.550 |

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan:

- | | | |
|--|----|----------------|
| 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp | 17.458.706.543 |
| 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Rp | 32.681.181 |

3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Sub Kegiatan:

- | | | |
|--|----|-------------|
| 1. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian | Rp | 495.850.848 |
|--|----|-------------|

4. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan:

- | | | |
|---|----|---------------|
| 1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp | 3.885.631.154 |
| 2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Rp | 39.000.000 |
| 3. Fasilitasi Kunjungan Tamu | Rp | 1.015.151.000 |
| 4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp | 2.785.249.832 |
| 5. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Rp | 18.386.700 |

5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan:

- | | | |
|---|----|---------------|
| 1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Rp | 1.961.172.109 |
|---|----|---------------|

6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan:

Kegiatan**Anggaran**

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	754.669.964
7. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		
Sub Kegiatan:		
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp	676.348.342
2. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp	39.200.000
3. Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp	16.000.000
4. Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp	600.000.000
8. Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah		
Sub Kegiatan:		
1. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp	480.000.000
2. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp	360.000.000
JUMLAH		Rp 30.639.859.096

Klungkung, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

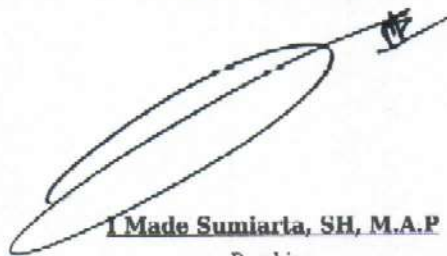
Pihak Pertama,

**Asisten Administrasi Umum
Sekretariat Daerah
Kabupaten Klungkung**

**Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah
Kabupaten Klungkung**



Dewa Gde Darmawan, S.Pd., M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 196712311989011016



Made Sumiarta, SH, M.A.P
Pembina
NIP. 197003201991031003